**Zameldowanie na pobyt stały cudzoziemców oraz obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin.**

**Krok po kroku**

1. **PRZEZ INTERNET**

Jeśli chcesz złożyć formularz przez ePUAP — potrzebujesz profilu zaufanego . Pozwala on potwierdzić twoją tożsamość. Chodzi o to, by nikt nie mógł się pod ciebie podszyć. [Sprawdź, jak założyć profil zaufany.](https://obywatel.gov.pl/zaloz-profil-zaufany)

[ZAMELDUJ SIĘ](https://pz.gov.pl/dt/login/login?ssot=lg954b46up55is0c7quz)  *(aktywny przycisk przekazujący nas na stronę logowania do ePUAP)*

Cudzoziemiec nie będący obywatelem państwa UE, EFTA lub Konfederacji Szwajcarskiej, a także członkiem rodziny takiego obywatela może złożyć wniosek o zameldowanie przez ePUAP, niemniej jednak i tak musi udać się do urzędu w celu przedłożenia dokumentu potwierdzającego prawo pobytu oraz wskazującego na okres w jakim cudzoziemiec może legalnie przebywać na terytorium RP.

1. **W URZĘDZIE**
2. Pobierz, wydrukuj i wypełnij druk: „[Zgłoszenie pobytu stałego](https://warszawa19115.pl/documents/20184/49666/Zg%C5%82oszenie%2Bpobytu%2Bsta%C5%82ego/81d4ac30-a991-46bd-8c60-89ee3690e120)”.
3. Pamiętaj o:
a. dokumencie tożsamości (opisany w wymaganych dokumentach w pkt 2 - 4).
b. dokumencie potwierdzającym tytuł prawny do lokalu - do wglądu (w oryginale).
4. Udaj się do Urzędu Gminy i dokonaj zameldowania.
5. Odbierz zaświadczenie o zameldowaniu na pobyt stały.

**Wymagane Dokumenty**

1. Wypełniony i podpisany formularz „[Zgłoszenie pobytu stałego](https://warszawa19115.pl/documents/20184/49666/Zg%C5%82oszenie%2Bpobytu%2Bsta%C5%82ego/81d4ac30-a991-46bd-8c60-89ee3690e120)” (**odrębny dla każdej osoby meldującej się, również dla dziecka**) - zawierający potwierdzenie faktu pobytu osoby dokonane przez właściciela lub inny podmiot dysponujący tytułem prawnym do lokalu w formie czytelnego podpisu z oznaczeniem daty jego złożenia.
2. Cudzoziemiec przedstawia kartę pobytu wydaną w związku z udzieleniem zezwolenia na pobyt stały, zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej, zgody na pobyt ze względów humanitarnych, ochrony uzupełniającej, albo nadaniem statusu uchodźcy w Rzeczypospolitej Polskiej, dokument „ zgoda na pobyt tolerowany” albo zezwolenie na pobyt stały, zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej, decyzję o nadaniu statusu uchodźcy w Rzeczypospolitej Polskiej, udzieleniu w Rzeczypospolitej Polskiej ochrony uzupełniającej, zgody na pobyt ze względów humanitarnych albo  zgody na pobyt tolerowany.
3. Obywatel będący członkiem rodziny obywatela państwa członkowskiego Unii Europejskiej, obywatela państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub obywatela Konfederacji Szwajcarskiej niebędący obywatelem w/w  państw przedstawia ważny dokument podróży oraz ważną kartę stałego pobytu członka rodziny obywatela Unii  Europejskiej albo ważną kartę pobytu członka rodziny obywatela Unii  Europejskiej.
4. Dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu: umowa cywilno-prawna, wypis z księgi wieczystej, decyzja administracyjna, orzeczenie sądu lub inny dokument poświadczający tytuł prawny do lokalu - w oryginale do wglądu.
5. W przypadku zgłoszenia zameldowania przez pełnomocnika dodatkowo:
- pisemne pełnomocnictwo do zameldowania,
- dowód osobisty pełnomocnika lub paszport.

**Opłaty**

1. Nie pobiera się opłat za dokonanie czynności meldunkowych.
2. **1**7zł - opłata skarbowa za złożenie pełnomocnictwa (w przypadku, gdy osoba działa przez pełnomocnika)
* Opłaty należy dokonać przelewem, przekazem na rachunek bankowy Urzędu Gminy BS Siedlce O/Korczew 88 9194 0007 0075 0471 2000 0020.
* Opłata skarbowa za złożenie pełnomocnictwa **nie dotyczy** pełnomocnictwa udzielone małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu.